Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра правовых дисциплин среднего профессионального образования



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.3 «Иностранный язык (Английский)» подготовки специалистов среднего звена по специальности
«40.02.02 Правоохранительная деятельность»

Образовательная программа среднего профессионального образования

Правоохранительная

деятельность

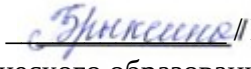
Квалификация
«Юрист»

Год набора 2023

Тамбов – 2024

Разработчки программы:


_____ / Белоусов А.С., преподаватель кафедры профильной довузовской подготовки

Эксперт: /Брыксина И.Е., к.п.н., доцент кафедры лингвистики и гуманитарно-педагогического образования ТГУ им. Г.Р. Державина

Рабочая программа учебного предмета утверждена на заседании Ученого совета Державинского лицея от 16 сентября 2024 года протокол №1

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью профессиональной образовательной программы (ПОП) в соответствии с ФГОС СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Место дисциплины в структуре ПОП: общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Изучается в 3-7 семестрах.

Цель дисциплины – требования к результатам освоения

Целями освоения дисциплины являются:

- овладение навыками грамотного устного и письменного оформления речи на английском языке в соответствии с литературной грамматической нормой британского и с учетом американского варианта английского языка;
- усвоение определенного объема лексического материала по темам дисциплины;
- приобретение знаний общекультурного значения;
- реализация полученных знаний и навыков в элементарных образцах устной монологической и диалогической речи, а также в письменных работах;
- формирование умения пользоваться различным набором лексических единиц и грамматическими формами в соответствии с требованиями речевой ситуации (диалог, сообщение), контекста (письмо, резюме, анкета, автобиография);
- выработка умения выражать различные оценки и отношение к сообщаемой информации с помощью соответствующей лексики и грамматических форм;

получить знания и навыки для успешного использования иностранного языка в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

уметь:

- читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных

ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общий объем дисциплины и виды учебной работы за семестры

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**255**
Аудиторная учебная работа (всего) в том числе:	**170**
лекционные занятия	-
практические занятия	-
лабораторные занятия	170
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) работа в том числе:	**85**
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено)	-
иные формы самостоятельной работы (при их наличии)	
Консультации	**-**
Промежуточная аттестация в форме	*Диф.зачет*

Тематический план и содержание дисциплины
Содержание лекций

Проведение лекций не предусмотрено учебным планом.

Практические занятия

№ темы	Название раздела/темы	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Трудоем. (час.)
1	**«What is law» Закон** - Введение лексического материала по теме. - Работа с базовыми текстами: «What is law», «Rules and laws». - Развитие и закрепление	Устный опрос по теме, выполнение практических заданий, выступления с докладом и презентациями, в том числе в режиме видеоконференцсвязи	10

	навыков понимания прочитанного текста с опорой на знакомую лексику. - Развитие монологической и диалогической речи (ответы на вопросы по тексту, краткий пересказ). - Выполнение лексических упражнений.	с использованием цифровой платформы.»	
2	**«Law systems» Правовая система** - Работа с базовыми текстами «Law systems», « Equility», «Napoleon's law». - Чтение, перевод, ответы на вопросы. - Изучение понятий: общее право, прецедентное право, гражданское право, римское право, континентальное право. - Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений.	Устный опрос по теме, выполнение практических заданий, выступления с докладом и презентациями, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	10
3	**«Areas of law» Отрасли права** - Изучение нового лексического материала. - Работа с базовыми текстами: «Areas of law», «The law of nations». - Выполнение лексико-грамматических упражнений. - Грамматический материал: времена группы Perfect (Present Perfect / Past Perfect / Future Perfect)	Устный опрос по теме, выполнение практических заданий, выступления с докладом и презентациями, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	10
4	**Грамматические темы:** Active Voice, Passive Voice, The Causative. Структура формального письма. Резюме.	Устный опрос по теме, выполнение практических заданий, выступления с докладом и презентациями, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	10
5	**«Legal profession» Юридическая профессия** - Ознакомление с новым лексическим материалом. - Работа с базовыми текстами: «Legal profession», «Types of lawyer», «Legal letters»,	Устный опрос по теме, выполнение практических заданий, выступления с докладом и презентациями, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой	10

	«Barristers», «Solicitors». - Ролевая игра по теме. - Закрепление навыков прочитанного текста с опорой на знакомую лексику: развитие навыков пересказа, диалога.	платформы.	
6	**«English court» Английский суд** - Освоение новой лексики. - Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов: «English courts», «Jury service», «Court system in the United States». - Работа над техникой чтения / произношения. - Развитие навыков краткого и подробного пересказа прочитанного текста.	Устный опрос по теме, выполнение практических заданий, выступления с докладом и презентациями, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	10
7	**«Starting actions in court» Действия в суде.** - Чтение профессионально-ориентированных текстов: Starting action in court». - Расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов. - Монологическая и диалогическая речь на заданные темы с использованием нового лексического материала.	Устный опрос по теме, выполнение практических заданий, выступления с докладом и презентациями, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	10
8	**Грамматические темы:** Pronouns (местоимения): Indefinite Pronouns (неопределенные местоимения) / Relative Pronouns (относительные местоимения) / Reflexive Pronouns (возвратные местоимения). - Ознакомление с теоретическим материалом. - Работа с грамматическими упражнениями на закрепление изученных тем.	Устный опрос по теме, выполнение практических заданий, выступления с докладом и презентациями, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	10
9	**Деликтное право (Law of Tort)**	Устный опрос по теме,	12

	- Словообразование по теме «Деликтное право» - Антонимы по теме «Деликтное право» - Дополнительное чтение по теме «Деликтное право»	выполнение практических заданий, выступления с докладом и презентациями, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	
10	**Главы деликтного права (Heads of Tort Law)** - Словообразование по теме «Главы деликтного права» - Известные судебные разбирательства - Тематическое исследование по теме «Главы деликтного права»	Устный опрос по теме, выполнение практических заданий, выступления с докладом и презентациями, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	12
11	**Трудовое право (Employment Law)** - Тематическое исследование по теме «Трудовое право» - Составление договора - Словообразование по теме «Трудовое право» - Глаголы с предлогами по теме «Трудовое право»	Устный опрос по теме, выполнение практических заданий, выступления с докладом и презентациями, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	10
12	**Договорное право (Contract Law)** - Активный словарный запас по теме «Договорное право» - Тематическое исследование по теме «Договорное право» - Совет юриста	Устный опрос по теме, выполнение практических заданий, выступления с докладом и презентациями, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	10
13	**Расторжение контракта (Termination of contract)** - Словообразование по теме «Расторжение контракта» - Составление письма-жалобы - Тематическое исследование по теме «Расторжение контракта»	Устный опрос по теме, выполнение практических заданий, выступления с докладом и презентациями, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	10
14	**Формы ведения бизнеса (Forms of business organizations)** - Глаголы с предлогом по теме «Формы ведения бизнеса» - Соглашение о партнерстве - Дополнительное чтение по теме «Формы ведения бизнеса»	Устный опрос по теме, выполнение практических заданий, выступления с докладом и презентациями, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	8

15	**Акционерное общество (Incorporated business)** - Степени сравнения прилагательных - Тематическое исследование по теме «Акционерное общество» - Составление письма юристу	Устный опрос по теме, выполнение практических заданий, выступления с докладом и презентациями, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	8
16	**Управление капиталом (Company management)** - Чтение и перевод текста по теме - Лексико-грамматические упражнения по теме - Дополнительное чтение по теме	Устный опрос по теме, выполнение практических заданий, выступления с докладом и презентациями, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	8
17	**Привлечение капитала (Raising capital)** - Чтение и перевод текста по теме - Лексико-грамматические упражнения по теме - Дополнительное чтение по теме	Устный опрос по теме, выполнение практических заданий, выступления с докладом и презентациями, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	6
18	**Закрытие компании (Closing a company)** - Чтение и перевод текста по теме - Лексико-грамматические упражнения по теме - Дополнительное чтение по теме	Устный опрос по теме, выполнение практических заданий, выступления с докладом и презентациями, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	6

Комбинированная форма практического занятия (Комбинированное занятие). В ходе комбинированного занятия решается комплекс дидактических целей: сообщение новых знаний; организация самостоятельного изучения нового учебного материала; формирование на основе усвоенных знаний общих компетенций; повторение и закрепление пройденного материала; уточнение, обобщение и систематизация полученных знаний; экспериментальное подтверждение теоретических положений; выработка умений и навыков самостоятельного умственного труда; контроль, анализ и оценка знаний и умений обучающихся, корректировка учебного процесса на основе результатов проверки, уточнение и дополнение знаний, подкрепление умений; развитие познавательных способностей обучающихся. Таким образом, в рамках комбинированного занятия обучающемуся необходимо быть готовым к разнообразным видам деятельности как теоретического, так и практического характера, ***в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий***.

Разработка мультимедийной презентации. Презентация – это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием мультимедийных средств изложения материала. Очень важен выбор оптимального объема презентации, он зависит от цели, для которой создается презентация, от предполагаемого способа ее использования. Следует выделить следующие этапы подготовки презентации.

1. Структуризация материала. На основе учебной литературы отбирается

необходимая содержательная часть, формулируются основные тезисы, определяются ключевые моменты и ключевые слова

2. Составление сценария. Работу стоит начинать с оставления плана будущей презентации. Необходимо на бумаге нарисовать структуру презентации, схематическое изображение слайдов и прикинуть, какой текст, рисунки, фотографии или другие материалы будут включены в тот или другой слайд. Составляется список рисунков, фотографий, звуковых файлов, видеороликов (если они необходимы), которые будут размещены в презентации. Определяется текстовая часть презентации. При создании мультимедийной презентации необходимо решить задачу: как при максимальной информационной насыщенности продукта обеспечить максимальную простоту и прозрачность организации материала. Текст на слайде зрители практически не воспринимают. Поэтому текстовая информация по возможности заменяется схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями, фрагментами фильмов. Лучше избегать обилия цифр. Числовые величины имеет смысл заменить сравнениями. Хороший результат по переключению внимания дает применение видеофрагментов, особенно озвученных. Они почти всегда вызывают оживление в аудитории. Зрители устают от голоса одного докладчика, а здесь внимание переключается, и тем самым поддерживается острота восприятия. Не перегружайте слайды лишними деталями. Иногда лучше вместо одного сложного слайда представить несколько простых.

3. Разработка дизайна презентации. Важным моментом является выбор общего стиля презентации, унифицированной структуры и формы представления материала. Дизайн презентации должен соответствовать ситуации. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре. Очень важным является фон слайдов. Являясь элементом заднего (второго) плана, фон должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее. Не рекомендуется использовать переносы слов, а также наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков. Учитывая, что шрифты без засечек – гладкие, плакатные – (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты. Рекомендуемые размеры шрифтов: для заголовков 32-50, оптимально – 36; для основного текста: 18-32, оптимально – 24. Наиболее важный материал, требующий обязательного усвоения, желательно выделить ярче для включения ассоциативной зрительной памяти.

4. Подготовка медиафрагментов (тексты, иллюстрации, аудиофрагменты, видеофрагменты, анимация). Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Рекомендуется: использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных; использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста; горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах; каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста; основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца; идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней. Размещенные в презентации графические объекты должны быть, в первую очередь, оптимизированными, четкими и с хорошим разрешением.

5. Тестирование-проверка, доводка презентации. Доводка презентации заключается в неоднократном просмотре своей презентации, определении временных интервалов, необходимых аудитории для просмотра каждого слайда, и времени их смены. Помните, что слайд должен быть на экране столько времени, чтобы аудитория могла рассмотреть, запомнить, осознать его содержимое. Между тем большой интервал между сменами слайдов снижает интерес. Возможно, при окончательном просмотре вам придется поменять местами некоторые слайды для создания более логической структуры презентации или внести в нее другие коррективы.

В ходе занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

Виды занятий	**Виды используемых технологий**	**Методические разъяснения**
Дистанционное занятие	Оффлайн или онлайн технологии: вебинары, видеоконференции, виртуальные практические занятия и т.д. Кейсовая-технология: использование наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылка для самостоятельного изучения учащимся при организации регулярных консультаций у преподавателей. Индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции и т.д.	Занятие проводится с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии предполагают удаленный режим работы.

Электронное занятие	Технологии интерактивного обучения, групповой и коллективной работы на основе использования свободных ресурсов, размещенных в интернете, электронных образовательных ресурсов, включенных в комплект учебника, методических материалов и электронных образовательных ресурсов, разработанных	Занятие проводится с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
	преподавателями	

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ темы	Тематика	Форма проведения	Трудоемкость (час.)
1	Имя существительное в английском языке. Словообразование.	проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, подготовка рефератов и презентаций, докладов, работа с компьютерными тестовыми системами. работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	5
2	Имя прилагательное в английском языке.	проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, подготовка рефератов и презентаций, докладов, работа с компьютерными тестовыми системами. работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	5

3	Наречие в английском языке.	проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, подготовка рефератов и презентаций, докладов, работа с компьютерными тестовыми системами. работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	5
4	Пассивный залог.	проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, подготовка рефератов и презентаций, докладов, работа с компьютерными тестовыми системами. работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	5
5	Типы предложений в английском языке	проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, подготовка рефератов и презентаций, докладов, работа с компьютерными тестовыми системами. работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	5
6	Типы вопросов в английском языке.	проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, подготовка рефератов и презентаций, докладов, работа с компьютерными тестовыми системами. работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	5

7	Порядок слов в различных предложениях в английском языке.	проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, подготовка рефератов и презентаций, докладов, работа с компьютерными тестовыми системами. работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	5
8	Местоимения в английском языке.	проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, подготовка рефератов и презентаций, докладов, работа с компьютерными тестовыми системами. работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	5
9	Артикли в английском языке	проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, подготовка рефератов и презентаций, докладов, работа с компьютерными тестовыми системами. работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	6
10	Группа времен Present Tenses (Present Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous)	проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, подготовка рефератов и презентаций, докладов, работа с компьютерными тестовыми системами. работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	6

11	Группа времен Past Tenses (Past Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous)	проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, подготовка рефератов и презентаций, докладов, работа с компьютерными тестовыми системами. работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	5
12	Группа времен (Future Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous)	проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, подготовка рефератов и презентаций, докладов, работа с компьютерными тестовыми системами. работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	6
13	Инфинитив и герундий (Infinitive and gerund)	проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, подготовка рефератов и презентаций, докладов, работа с компьютерными тестовыми системами. работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	4
14	Фразовые глаголы (Phrasal verbs)	проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников,	4

		подготовка рефератов и презентаций, докладов, работа с компьютерными тестовыми системами. работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	

15	Условные предложения (Conditionals)	проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, подготовка рефератов и презентаций, докладов, работа с компьютерными тестовыми системами. работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	4
16	Косвенная речь в английском языке	проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, подготовка рефератов и презентаций, докладов, работа с компьютерными тестовыми системами. работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	4
17	Слова-связки (Linking-words)	проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, подготовка рефератов и презентаций, докладов, работа с компьютерными тестовыми системами. работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	4
18	Придаточные предложения (Relative clauses)	проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, подготовка рефератов и презентаций, докладов, работа с компьютерными тестовыми системами. работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	2

Вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации, задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по выполнению заданий

самостоятельной работы студентов включены в фонд оценочных средств дисциплины

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рекомендации по практическому обучению

Отработка умений и выработка практических навыков студентов в первую очередь связана с их деятельностью на практических занятиях. Практическое занятие предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Во многом подготовленность студента к практическому занятию определяет развитие его когнитивной сферы, рост профессионального мастерства, формирование компетенций согласно реализуемой ОП СПО. В связи с этим, студент должен:

- иметь при себе на практическом занятии рекомендованную преподавателем литературу и иные учебные материалы;
- заблаговременно в соответствии с рекомендованными литературными источниками проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям использовать не только лекции, конспекты, основную и дополнительную учебную литературу, но и материалы учебных порталов, российских, а при необходимости международных баз данных, РИНЦ, если этого требует изучение дисциплины ОП СПО или отдельного ее раздела (темы);
- в процессе подготовки к практическому занятию сформулировать, а впоследствии задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении, а также при выполнении заданий, выделенных преподавателем для самостоятельной работы студента;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

При проверке указанных заданий оценивается оригинальность, самостоятельность, творческий подход, логичность изложения, практикоориентированность и др.

Рекомендации по электронному обучению и применению дистанционных образовательных технологий.

Согласно ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение предполагает использование информации, содержащейся в базах данных, и информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей для ее обработки и передачи при взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии реализуются через информационно-телекоммуникационные сети, когда обучающиеся и педагогические работники находятся на расстоянии.

То есть и в том, и в другом случае предусматривается использование компьютера и

сетевой инфраструктуры, но при электронном обучении это инструменты непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников, а при дистанционных образовательных технологиях – удаленного.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ:

лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;

практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени),

занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий; индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетнопрактических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ДОТ.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО:

самостоятельная интерактивная и контролируемая интенсивная работа студента с учебными материалами, включающими в себя видеолекции, слайды, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению контрольных заданий, контрольные и итоговые тесты.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: 24 рабочих места.

Мультимедийный проектор Epson EMPT W680

Экран Classic Solution Libra

Колонки Genius SP-HF

Ноутбук Lenovo SL510-BT2570

Меловая доска

Парты ученические

Стулья

Стол для преподавателя

Стул для преподавателя

Учебно-наглядные пособия: тексты и презентации лекций на электронных носителях; тестовые задания на электронных носителях; задания на самоподготовку студентов к практическим занятиям

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для вузов / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10358-8.
2. Агабекян И.П. Английский язык для ссузов: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2015. – 288 с.

Дополнительные источники:

1. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. – 7-е изд., испр. и доп. – Спб.: КАРО,2011. – 576 с.
2. Выборова Г.Е., Махмурян К.С. Сборник упражнений по английской грамматике к базовому курсу “Easy English”: Учебное пособие для учащихся средней школы и студентов неязыковых вузов. – М.: АСТ-ПРЕСС, 2000. -176 с.
3. Дули Дж., Эванс В. Grammarway 1: Практическое пособие по грамматике английского языка / Пер. с англ. Г.И. Бардиной; под ред. О.В. Афанасьевой. М.: ЦентрКом, 2003. – 144 с.
4. Дули Дж., Эванс В. Grammarway 2: Практическое пособие по грамматике английского языка / Пер. с англ. Г.И. Бардиной; под ред. О.В. Афанасьевой. М.: ЦентрКом, 2000. – 176 с.
5. Stuart Redman “English Vocabulary in Use” Pre-Intermediate and Intermediate/ Cambridge University Press, 1997.
6. International Legal English: a course of classroom or self-study/ A. Crois-Linder.- NY.: Cambridge University Press, 2006. – 320с.

Интернет-ресурсы:

1. https://minobrnauki.gov.ru – официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ.
2. http://www.edu.ru – федеральный портал «Российское образование».
3. http://window.edu.ru – информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
4. http://fcior.edu.ru – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
5. http://www.window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.1 - Электронная библиотека полнотекстовых образовательных и научных ресурсов информационной системы «Единое окно»
6. http://www.wikiznanie.ru/ - ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия
7. http://learningenglish.voanews.com/
8. http://www.britishcouncil.ru/ - образовательный Интернет-портал
9. www.study-english.info - образовательный Интернет-портал

10. www.correctenglish.ru - образовательный Интернет-портал
11. www.macmillanenglish.com – Интернет-словарь
12. www.longman.com - Интернет-словарь

Электронно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» **–** база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - http://www.biblioclub.ru
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО**–** электронные версии учебной и учебно-методической литературы - www.biblio-online.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU **–** электронные версии российских научно-технических журналов - http://elibrary.ru
4. Polpred.com Обзор СМИ – электронный архив публикаций информагентств **(**коллекции:внешняя торговля, политика в РФ и за рубежом; образование, наука в РФ и за рубежом) **-** http://polpred.com
5. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» **–** фонд электронных версий печатных изданий, электронных ресурсов, мультимедийных изданий и др. - https://нэб.рф
6. Электронная библиотека ТГУ– база данных научных трудов преподавателей- https://elibrary.tsutmb.ru
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: Медицина. Здравоохранение (ВПО и СПО), Комплект Тамбовского ГУ (Гуманитарные науки) – электронные версии учебников по медицине и гуманитарным наукам - http://www.studentlibrary.ru

Официальные издания

1. Вестник образования России: журнал, 2002-2018 гг. (№1-24) 2019 г. (№1-4). Периодичность выхода: 24 номера в год.
2. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2019 Периодичность 69 раз в год.
3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2019 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год.

Используемые образовательные платформы:

vk.com; dnevnik.ru; zoom.us

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен: уметь: • читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки; • самостоятельно совершенствовать устную и	Устный опрос, проверка практических работ текущий и рубежный контроль с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий,

письменную речь, пополнять словарный запас;	контрольных и итоговых тестов с применением ЭО.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: • лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Устный опрос, проверка практических работ текущий и рубежный контроль с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов с применением ЭО.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Лист внесения изменений

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	дата